

République Islamique de Mauritanie

Honneur-Fraternité-Justice

Présidence de la République



Les éléments à fournir à l'appui d'une demande d'enregistrement

- Nom de l'entreprise
- Raison sociale
- Activité principale
- Téléphone
- Email
- Forme Juridique (SA, SARL, SCS,...)
- Adresse détaillée (lot, rue,...)
- Superficie du terrain
- Capital
- Total des employés et la proportion des employés de nationalité Mauritanienne

Détails des Activités:

- Bref descriptif du détail des activités.
- Chronogramme du plan d'activité avec des dates importantes.
- Décomposition des ventes en produits quantités et pays de destination.
- Données d'Investissements : Nature de l'investissement, coût en MRO ou en devise
- Schéma de financement : Montant, conditions, apport du promoteur, ...

Pièces à joindre :

- Demande d'enregistrement adressée au Président de l'Autorité de la Zone Franche.
- Statuts de l'entreprise.
- Déclaration d'immatriculation au Registre du Commerce.
- Attestation d'immatriculation fiscale (NIF).
- Attestation fiscale certifiant que l'entreprise est en règle au plan fiscal.
- Attestation de la Banque Centrale de Mauritanie (BCM) de créances non gelées au niveau du système bancaire.
- Attestation de la Caisse Nationale de la Sécurité Sociale(CNSS) certifiant que l'entreprise est à jour de ses cotisations.
- Attestation de l'Inspection Régionale du Travail (IRT) certifiant que l'entreprise est en conformité avec la législation du travail.
- Bilan des deux derniers exercices clos ou du dernier si l'entreprise est de création récente.
- Données d'exploitation des deux derniers exercices ou du dernier exercice si l'entreprise est de création récente.
- Document attestant d'un titre de propriété, d'un contrat de bail, ou d'une promesse ferme au nom de l'entreprise.
- Liste du personnel : nom, numéro d'identité nationale, date et lieu de naissance...
- Copie d'une pièce d'identité du promoteur.