

République Islamique de Mauritanie

Honneur-Fraternité-Justice

Présidence de la République



Les pièces à fournir à l'appui d'une demande d'agrément

- Nom de l'entreprise
- Raison sociale
- Activité principale
- Téléphone
- Email
- Forme Juridique (SA, SARL, SCS,...)
- Adresse détaillée (lot, rue,...)
- Superficie du terrain
- Capital
- Total des employés et la proportion des employés de nationalité Mauritanienne

Détails des Activités:

- Bref descriptif du détail des activités.
- Chronogramme du plan d'activité avec des dates importantes.
- Décomposition des ventes en produits, quantités et pays de destination.
- Données d'Investissements : Nature de l'investissement, coût en MRO ou autre devise.
- Schéma de financement : Montant, conditions, apport du promoteur, ...
- Données d'exploitation (prévisionnelles sur les 5 années à venir) : chiffre d'affaires, charges, cash flow

Pièces à joindre :

- 1- Demande d'agrément adressée au Président de l'Autorité de la Zone Franche de Nouadhibou.
- 2- Document attestant d'un titre de propriété, d'un contrat de bail, ou d'une promesse ferme au nom de l'entreprise.
- 3- Copie d'une pièce d'identité du promoteur.